

Program kursu komputerowego MEPZ

MOJE EFEKTOWNE PREZENTACJE ZDJĘĆ **

Prowadząca: dr Danuta Olędzka

Program kursu

Cześć 1

1. Jak uczestniczyć w spotkaniach zdalnych na platformie GoogleMeet.
Przygotowanie swojego komputera do pracy na kursie.
2. Przypomnienie pojęć: program komputerowy, plik: tekstowy, graficzny. Skojarzenie typu pliku z wybranym programem (aplikacją). Zapis zdjęć w grafice rastrowej. Konwersja formatów zapisu.
3. Sposoby prezentacji zdjęć:
 - A. wyświetlanie kolejnych zdjęć na ekranie komputera lub telewizora z komentarzem na żywo lub/i z napisami na zdjęciach,
 - B. zredagowanie albumu i oddanie do wydruku w formie papierowej lub przygotowanie dużych odbitek do wydruku, zredagowanie kalendarza z własną grafiką,
 - C. zredagowanie prezentacji w formie filmu: wyświetlanie kolejnych zdjęć z efektami wizualnymi i narracją lektora.
4. Przygotowanie zdjęć z telefonu/aparatu do prezentacji w programie Pixlr online:
 - a) skalowanie i kadrowanie obrazu,
 - b) korekta zdjęć
 - c) praca z warstwami, umieszczanie tekstu,
 - d) przezroczyste tło.
5. Sposoby pozyskiwania zdjęć z Internetu, które mogą wzbogacić naszą prezentację:: banki zdjęć, wartościowe strony podróżnicze i historyczne, strony ze zdjęciami i informacjami z czasów dawnych. Prawo autorskie.

Część 2

6. Prezentacja typu A dla przykładowych zdjęć.
7. Prezentacja typu B – jak zredagować album w formie papierowej książki: układ zdjęć i tekstów na kolejnych stronach, współpraca z laboratorium foto. Praca z plikami typu pdf: tworzenie, zmiany za pomocą programów on-line. Zredagowanie plakatu i kalendarza z wykorzystaniem własnych zdjęć.
8. Prezentacja typu C – jak zredagować prezentację zdjęć z efektami wizualnymi, napisami, narracją i zapisać w formacie filmowym, co umożliwi pokaz na ekranie smartfonu, komputera, tabletu lub telewizora. Pracujemy w bezpłatnym programie Shotcut:
 - zasady filmowania i montażu,
 - pokaz zdjęć, przejścia, napisy, podkład muzyczny
 - montaż filmu z elementów składowych: zdjęć, klipów wideo, plików audio z zastosowaniem prostych filtrów

Forma zajęć – zdalna. Spotykamy się na GoogleMeet. Niezbędne jest konto na Google.

Wymiar zajęć: 12 spotkań po 2 godziny lekcyjne (90 minut)

Informacje o kursie

Na kurs zapraszamy osoby umiejące obsługiwać komputer w systemie Windows w zakresie: sprawna praca z wieloma oknami, uruchamianie programów, zapisywanie swoich prac w odpowiednich folderach. Korzystanie z poczty elektronicznej.

Niezbędny jest komputer pracujący w systemie Windows, podłączony do Internetu, wyposażony w mikrofon. Kamera jest mile widziana.

Warunki te spełnia laptop.

Pracujemy wyłącznie w bezpłatnych programach. Na zajęciach rozwiązywane są i omawiane przykładowe ćwiczenia, słuchacze pracują również samodzielnie i mogą na bieżąco zadawać pytania. Przed każdymi zajęciami udostępniane są słuchaczom opisy rozwiązania ćwiczeń w formie dokumentu tekstowego pdf (do przeczytania z ekranu lub do wydruku) lub filmiki instruktażowe jak wykonać poszczególne ćwiczenia. Słuchacze są zachęceni do samodzielnej pracy. Zadawane są prace domowe, jest możliwość konsultowania ich drogą mailową

Serdecznie zapraszam

Danuta Olędzka