

KOMPUTEROWE PREZENTACJE ZDJĘĆ I DOKUMENTÓW

Semestr zimowy 2025/2026

Prowadzący dr Danuta Olędzka, emerytowany pracownik naukowo-dydaktyczny PW, wykładowca UTW PW od 2007 roku.

Informacje ogólne

- Kurs prowadzony jest zdalnie, na platformie GoogleMeet.
- Na kursie zajmiemy się tworzeniem efektownych prezentacji zdjęć i dokumentów, przede wszystkim ze swoich zdjęć, zdigitalizowanych dokumentów, filmików. Prezentacje będziemy wzbogacać o materiały pobrane z Internetu.
- Formy prezentacji to:
 - * opracowanie papierowego albumu ze zdjęciami i komentarzami,
 - * opracowanie prezentacji w Prezentacjach Google (lub w Power Point, o ile wszyscy uczestnicy będą dysponować tym programem),
 - * opracowanie filmu z zebranych materiałów – praca w programie Shotcut.

Termin kursu wtorek 14 - 16, 9 spotkań po 120 minut plus przerwa. Termin może ulec zmianie za zgodą wszystkich osób zapisanych na kurs (z wpłatą).

Inne informacje W czasie spotkań omawiane są przykładowe ćwiczenia dotyczące wybranego tematu, przykładowo:

- Jak katalogować i archiwizować duże zbiory zdjęć?
- Gdzie w Internecie szukać informacji o swoich przodkach i wydarzeniach dawnych lat?
- Jak przygotować ze zdjęć prezentację filmową z własną narracją?

Przed każdym spotkaniem udostępniane są Słuchaczom krótkie filmiki instruktażowe. Miła i twórcza atmosfera zapewniona.

Oczekiwania wstępne Umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows, korzystania z przeglądarki internetowej, z poczty elektronicznej. Podstawy pracy z plikami graficznymi (tzn. cyfrowymi obrazami, zdjęciami).
Dysponowanie komputerem pracującym w środowisku Windows, z dostępem do Internetu i mikrofonem. Kamera mile widziana. Konieczne jest konto na Google – poczta z końcówką gmail.

Forma kursu zdalnie na platformie GoogleMeet. Dużo ćwiczeń, mało teorii, praca własna uczestników, konsultacje mailowe między spotkaniami.

Ramowy program

1. Przygotowanie domowego komputera do pracy na kursie: konfiguracja systemu, ustawienia przeglądarki. Pobieranie przygotowanych materiałów.
2. Przypomnienie o zasadach zapisu danych na dysku: struktura katalogów, nazewnictwo plików, archiwizowanie danych. Porządkowanie dużych zasobów.
3. Pobieranie z Internetu materiałów do prezentacji: z bezpłatnych źródeł oraz z dedykowanych stron na temat podróży, architektury, przyrody oraz zbiorów z dawnych czasów. Prawo autorskie.
4. Opracowanie albumu zdjęć w tradycyjnej formie: strony wypełnione zdjęciami i tekstem jako książka (zeszyt) z możliwością oddania do druku.
5. Opracowanie prezentacji w Prezentacjach Google z efektami wizualnymi, narracją. Możliwość rejestracji zmian na ekranie i zapis w postaci filmu.
6. Google Earth – googlowa aplikacja do wirtualnych podróży w przestrzeni i w czasie.
7. Montaż filmu z zebranych materiałów: efekty wizualne, „ożywianie zdjęć”, podkład muzyczny. Dodawanie napisów.

Spotkanie informacyjne

Osoby, które zastanawiają się czy zapisać się na kurs, zapraszam na spotkanie online, **w poniedziałek 29 września, o godz.12**. Proszę zgłosić udział w spotkaniu mailem na adres oledzka.utw@gmail.com, aby otrzymać link (adres, który umożliwia uczestniczenie w spotkaniu). Uczestnictwo w spotkaniu jest bezpłatne i bez zobowiązań. Piątek, 3 października 2025, jest ostatnim dniem zapisów na kurs potwierdzonych wpłatą. Wówczas zapadnie decyzja o tworzeniu/nietworzeniu grupy.