

MOJE EFEKTOWNE PREZENTACJE

Prowadząca: dr Danuta Olędzka, emerytowany pracownik PW.

Forma kursu: 9 spotkań zdalnych na platformie GoogleMeet, 120 min + 10 min przerwy.
Ćwiczenia pokazowe z objaśnieniami, bezpośredni kontakt ze słuchaczami, nieobligatoryjne prace do samodzielnego wykonania konsultowane mailowo. i omawiane na zajęciach. Życzliwa, twórcza atmosfera zapewniona.
Korzystamy wyłącznie z bezpłatnych programów.

Zapraszamy: osoby bezpośrednio po kursie podstawowym zainteresowane tematem.
Konieczna jest umiejętność pracy w systemie Windows i korzystania z Internetu, w tym poczty elektronicznej.

Oczekiwania: dostęp do komputera podłączonego do Internetu z głośnikami i mikrofonem, z systemem Windows. Używanie konta pocztowego Google (adres z końcówką gmail.com).

Ramowy program kursu

- 1) Przygotowanie komputera do pracy na kursie. Ustawienia w systemie, konfiguracja przeglądarki Chrome. Zasady korzystania z usługi GoogleMeet.
Omówienie ciągu operacji:
A. wybór zdjęć, skatalogowanie, przygotowanie zdjęć z ewentualną korektą.
B. wybór formy pracy docelowej: pokaz osobnych zdjęć, prezentacja zdjęć z ew. efektami, napisami, podkładem muzycznym, narracją. Określenie formatu pracy.
C. zredagowanie prezentacji w wybranej formie.
- 2) Zdjęcie cyfrowe - sposób zapisu w komputerze. Podstawowe operacje w programie Pixlr online: kadrowanie, zmniejszanie, elementarna korekta jakości.
- 3) Projekt 1 – Pokaz kilku zdjęć w aplikacji Prezentacje Google. Wprowadzenie napisów. Wspólne redagowanie pracy.
- 4) Wybrane programy online do obróbki zdjęć.
- 5) Jak pozyskać bezpłatnie obrazy, muzykę, ścieżki dźwiękowe.
- 6) Projekt 2 - Pokaz zdjęć w aplikacji Prezentacje Google. Efekty wizualne. Narracja. Ścieżka muzyczna.
- 7) Projekt 3 – Wprowadzenie do programu ShotCut. Tworzenie filmu ze zdjęć w sposób zautomatyzowany. Dodawanie napisów i podkładu muzycznego. Eksport do formatu filmowego.
- 8) Projekt 4 – Montaż filmu z danych zdjęć i nagrań filmowych z efektami wizualnymi.